



Fortegnelse over behandling af personoplysninger i Helle Skytteforening.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: Helle Skytteforening, Vrederupvej 40C, 6818 Årre. CVR. nr: 30060547

Dato for seneste ajourføring af dokumentet: 30-03-2018

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?

Følgende bestyrelsesmedlemmer:

Formand:

Henning Hedeager Sørensen

Tlf.: 20335237

E-mail: henninghedeager@gmail.com

Kasserer:

Leif Jessen

Tlf.: 22434770

e-mail: ljskytte@gmail.com

2. Hvad er formålet med behandlingen?

- Indhentelse af børneattester
- Indhentelse af SKV.
- Hensyntagen til skader og helbredsforhold
- Udbetaling af løn, godtgørelser og skatteindberetning]
- Behandling knyttet til bekæmpelse af doping og matchfixing



3. Hvilke personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, behandler vi?
- CPR-nummer
 - Helbredsoplysninger
 - Oplysninger om strafbare forhold
4. Hvem behandler vi oplysninger om?
- Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:
- Medlemmer
 - Ledere
 - Trænere
5. Hvem videregives oplysningerne til?
- Ved indhentelse af børneattester videregives CPR-nummer til politiet. Herudover videregives personoplysninger i form af CPR-nummer, oplysninger om strafbare forhold til DIF og DGI, hvis en børneattest har anmærkninger.
 - Ved indhentning af SKV – videregives oplysninger til SKV kontoret der videregiver oplysninger med cpr-nr. til relevante myndigheder og registre herunder politiet.
6. Hvornår sletter vi i foreningen personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse?
- Oplysninger der er tillagt en højere grad af beskyttelse, slettes straks efter behandlings-formålet er opfyldt
 - CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb
 - Børneattestoplysninger opbevares, så længe personen fungerer i sit virke
 - Oplysninger vedr. SKV opbevares, så længe SKV på personen eksisterer i Helle Skytteforening.
7. Hvordan opbevarer vi de personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse?
- Vi opbevarer CPR-numre samt børneattester på formandens eller kasserens computer, hvor det er mest hensigtsmæssigt, og som er beskyttet af password, som kun de kender til.
8. Hvad skal vi gøre hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?
- Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.
- Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder i vores persondatalog.



9. Hvad kan vores IT-system og har vi tænkt databeskyttelse ind i det?

Vi har pt ikke registreret personfølsomme oplysninger i noget IT-system

10. Gennemgang og destruktion af personfølsomme data.

Personfølsomme data gennemgås én gang årligt i forbindelse med årsregnskab. Alle data som foreningen ikke er forpligtet eller ret til at opbevare iht. gældende lovgivning, bliver her destrueret. Der føres log over sletning i forbindelse med årsregnskabet.